

COMUNE DI VIGNONE

Provincia Del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE	N. 235	Data: 29/11/2012
----------------	--------	------------------

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI (CIG ZA607735B6).
----------	--

L'anno duemiladodici, il giorno ventinove del mese di novembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

PREMESSO che occorre procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

- a tal fine è stato ritenuto opportuno richiedere preventivi di spesa del materiale indicato nel prospetto che si allega alle seguenti ditte specializzate nel settore:
 - Corporate Express s.r.l., con sede in Castelletto Cervo (BI), via per Gattinara n. 17;
 - GBR Rossetto Spa, con sede in Rubano (PD), via E. Fermi n.7;
 - Procead S.R.L., con sede in Dosson di Casier (TV), viale dell'Industria n. 82;
 - Office Depot Italia S.r.l., con sede in Assago (MI), Centro Milanofiori – Strada 1 Palazzo E Scala 3;
 - EDK Editore s.r.l., con sede in Torriana (RN), Via Santarcangiolese n. 6;
 - Tidanedi Italia s.r.l., con sede in Torriana (RN), via Santarcangiolese n. 6;

PRESO ATTO che, dai preventivi inviati dalle ditte, i prezzi più vantaggiosi risultano essere quelli offerti dalla ditta Tidanedi Italia s.r.l.,

DATO ATTO che, a decorrere dal 31/12/2012, la predetta società sarà incorporata nella società MYO S.r.l. con sede in Torriana (RN), via Santarcangiolese n. 6;

- a decorrere dalla medesima data la ditta MYO S.r.l. assumerà tutti i diritti e gli obblighi relativi, subentrando in tutto il patrimonio attivo e passivo e in tutte le ragioni, azioni, diritti, contratti, oneri, impegni e passività di qualsiasi natura;

PRESO ATTO che l'art. 3, comma 1, del vigente regolamento comunale per i lavori, servizi e forniture in economia prevede che la fornitura di materiale di cancelleria può essere eseguita in economia mediante cottimo fiduciario;

RITENUTO di richiedere la fornitura, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 5, comma 1, del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, alla ditta Tidanedi Italia s.r.l., con sede in Torriana (RN), via Santarcangiolese n. 6 del materiale di cancelleria, come meglio descritto nel preventivo agli atti;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

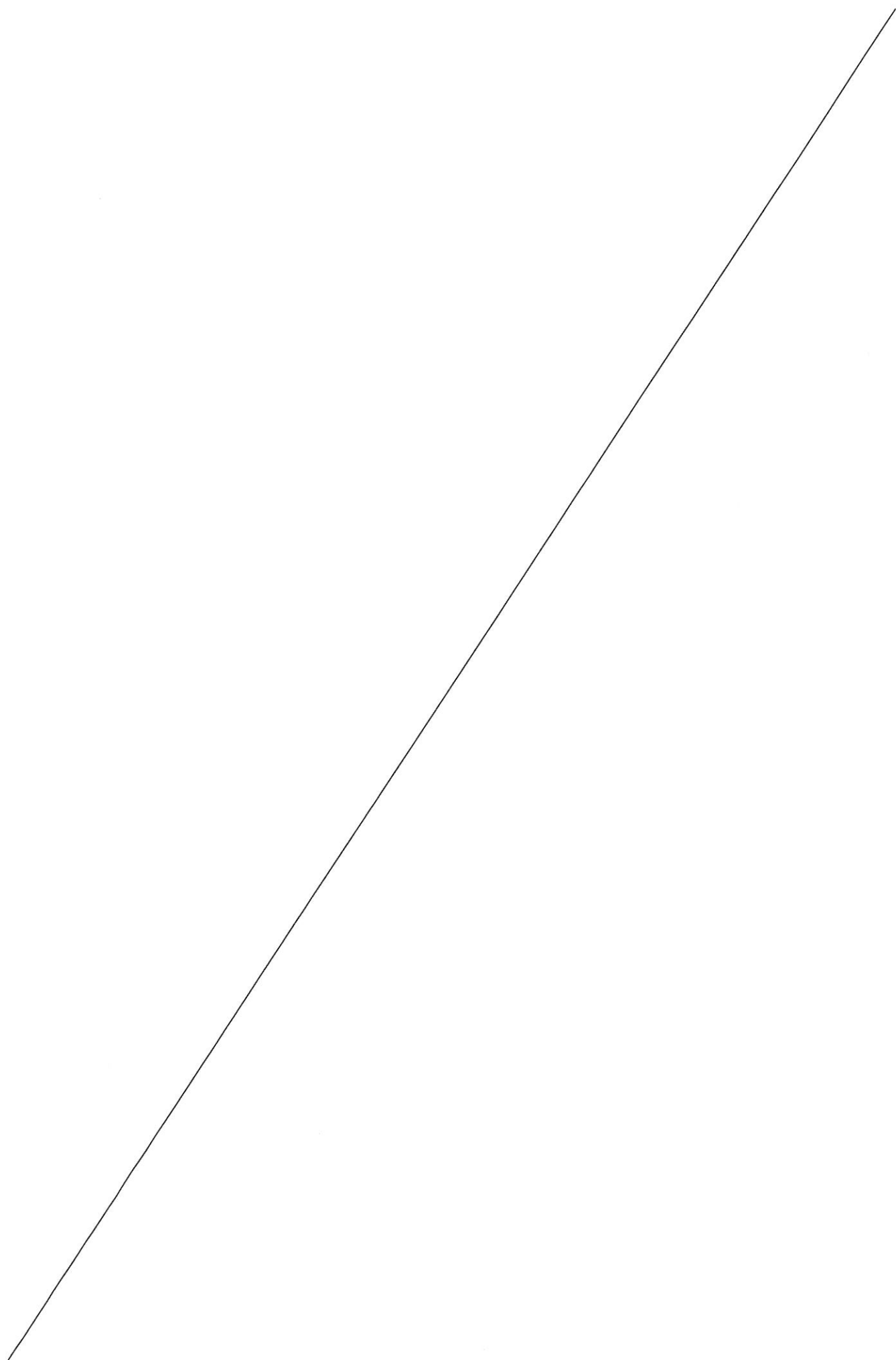
DETERMINA

1. DI **RICHIEDERE** alla ditta Tidanedi Italia s.r.l., con sede in Torriana (RN), via Santarcangiolese n. 6, la fornitura del materiale di cancelleria indicato nel prospetto allegato al presente atto per l'importo complessivo di euro 472,58 (IVA 21% compresa), come da preventivo agli atti;
2. DI **IMPEGNARE** la relativa spesa all'intervento 1.01.02.02 – codice SIOPE 1201 – (cap. 82 “Spese generali di funzionamento uffici”) del bilancio del corrente esercizio finanziario;
3. DI **PROCEDERE** a liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura e con successivo provvedimento;
4. DI **DARE ATTO** che a decorrere dal 31/12/2012 la società Tidanedi Italia s.r.l. sarà incorporata nella società MYO S.r.l. con sede in Torriana (RN), via Santarcangiolese n. 6 che assumerà tutti i diritti e gli obblighi relativi, subentrando in tutto il patrimonio attivo e passivo e in tutte le ragioni, azioni, diritti, contratti, oneri, impegni e passività di qualsiasi natura;

5. DI COMUNICARE la presente determinazione alla Ditta, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;
6. DI DARE ATTO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

ELENCO MATERIALE DI CANCELLERIA

- n. 10 faldoni con lacci (dorso 15)
- n. 40 faldoni con lacci (dorso 8)
- n. 20 raccoglitori ad anelli con custodia (dorso 8)
- n. 20 scatole per documenti "q-connect " blu ad apertura totale
- n. 50 cartelline con ali
- n. 50 cartelline senza ali
- n. 100 cartelline trasparenti con buchi - A 4
- n. 200 cartelline trasparenti a L – A 4
- n. 200 cartelline trasparenti senza buchi a U – A 4
- n. 10 confezioni da 2000 punti metallici 6mm
- n. 5 scatole fermagli n. 4
- n. 5 scatole fermagli n. 6
- n. 12 matite tipo 2b
- n. 4 divisori in cartoncino colorato da 12 tacche A 4
- n. 80 risme carta A 4 grammatura 80 g/m2 non riciclata
- n. 1 risma carta A 3 colori tenui assortiti



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Sofia Borgotti

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA E COMPATIBILITÀ MONETARIA

Si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, e la compatibilità del conseguente pagamento con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), n. 2, del decreto legge 1/7/2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3/8/2009, n. 102.

Vignone, li 29 novembre 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Sofia Borgotti

ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, il giorno 29 novembre 2012 a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Antonio Curcio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Vignone, li 31 gennaio 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Antonio Curcio

E' copia conforme all'originale.

Vignone, li 31 gennaio 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Curcio