

COMUNE DI VIGNONE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE	N. 178	Data: 25/9/2012
----------------	--------	-----------------

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER TIROCINIO DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO.
----------	---

L'anno duemiladodici, il giorno venticinque del mese di settembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

PREMESSO che con la legge regionale 22 dicembre 2008, n. 34 e successive modifiche ed integrazioni, la Regione Piemonte ha adottato nuove norme in materia di promozione dell'occupazione, di qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro, nonché di sostegno alla stabilizzazione dei rapporti di lavoro;

- gli articoli dal 38 al 41 disciplinano i tirocini formativi e di orientamento;
- in particolare, l'art. 38 prevede che:
 - 1) la Giunta regionale disciplina, con propria deliberazione, i tirocini formativi e di orientamento, anche estivi, quali strumenti, non costituenti rapporti di lavoro, finalizzati in via esclusiva a favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e a sostenere le scelte professionali dei tirocinanti (comma 1);
 - 2) i tirocini sono promossi da parte di un soggetto terzo, rispetto al datore di lavoro ospitante ed al tirocinante, garante della regolarità e qualità dell'iniziativa, sono regolati da apposita convenzione fra il soggetto promotore ed il datore di lavoro, pubblico o privato, che ospita il tirocinante e sono attuati secondo un progetto formativo individuale sottoscritto anche dal tirocinante (comma 3);
 - 3) è obbligatoria l'assicurazione del tirocinante contro gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi da parte del soggetto promotore, in proprio o in convenzione con il soggetto ospitante o eventualmente con altri soggetti (comma 3);
 - 4) per ogni tirocinio sono individuati un tutore responsabile didattico ed organizzativo dell'attività, posto a disposizione dal soggetto promotore del tirocinio, nonché un responsabile del tirocinio scelto dal soggetto ospitante (comma 4);
 - 5) i soggetti ospitanti ed i soggetti promotori hanno la facoltà di assegnare borse lavoro per la durata del tirocinio (comma 5);
- il successivo art. 40, comma 1, demanda alla Giunta regionale di individuare: a) l'eventuale rapporto fra il numero di tirocinanti ospitati ed il personale operante presso i soggetti ospitanti, con rapporto di lavoro subordinato; b) le professionalità e le tipologie d'impresa che consentono di ospitare tirocinanti da parte di imprenditori e persone esercenti professioni, anche senza lavoratori dipendenti; c) la durata massima dei tirocini, che non può superare i dodici mesi, estensibili a ventiquattro esclusivamente nel caso di iniziative rivolte a persone con disabilità, prevedendo altresì le condizioni per le eventuali sospensioni temporanee, controlli e verifiche e, per i tirocini finanziariamente sostenuti dalla Regione, le sanzioni in caso di inadempienze; d) l'entità massima di eventuali borse lavoro erogate a favore del tirocinante;
- il comma 3 del succitato articolo individua i soggetti che possono promuovere tirocini, tra i quali sono compresi le province e i comuni;
- con deliberazione della Giunta Regionale n. 100-12934 in data 21/12/2009, è stato deliberato di disciplinare, nel rispetto dei livelli essenziali fissati dalla legislazione nazionale, la materia dei tirocini formativi e di orientamento nonché dei tirocini estivi;
- per quanto riguarda i tirocini formativi e di orientamento, è stato previsto quanto segue:
 - a) finalità: realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Il limite di età minimo per svolgere il tirocinio formativo e di orientamento è 16 anni. I rapporti che i datori di lavoro pubblici e privati intrattengono con i soggetti da essi ospitati non costituiscono rapporti di lavoro. E' possibile la corrispondenza di una borsa lavoro.

- b) soggetti e modalità operative: i soggetti per la realizzazione di un tirocinio formativo e di orientamento sono tre: il soggetto promotore (tra quelli individuati dall'art. 40, comma 3, della L. 34/2008), il soggetto ospitante (datore di lavoro pubblico o privato); il tirocinante. I tirocini sono regolati da apposite convenzioni, stipulate tra i soggetti promotori e i soggetti ospitanti. Alla convenzione deve essere allegato un progetto formativo e di orientamento, sottoscritto anche dal tirocinante, e che deve includere i seguenti elementi essenziali: dati identificativi del soggetto promotore e del tutor nominato dall'ente; dati identificativi del soggetto ospitante e del responsabile del tirocinio nominato dall'azienda; dati identificativi del tirocinante; obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni; la durata e l'orario di svolgimento del tirocinio; il settore aziendale di inserimento. È obbligatoria l'assicurazione del tirocinante contro gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi da parte del soggetto promotore, in proprio o in convenzione con il soggetto ospitante o eventualmente con altri soggetti. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda (attività di formazione esterna, consegne, ecc.) e rientranti nel progetto formativo e di orientamento. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a: svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento; rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio. I soggetti promotori e i soggetti ospitanti, possono assegnare al tirocinante una borsa lavoro, per la durata del tirocinio, il cui importo non dovrà essere inferiore all'equivalente dei costi di trasporto e vitto.
- c) limiti numerici: questo Ente che ha un numero di dipendenti compreso tra uno e cinque è possibile ospitare un tirocinante;
- d) durata: questo Ente ha intenzione di ospitare un lavoratore disoccupato per cui la durata massima del tirocinio è di 6 mesi, con la precisazione che ai fini della durata massima del tirocinio, non sono compresi i periodi di sospensione per malattia, infortunio, maternità, servizio militare e civile, nonché i periodi di sospensione per chiusura collettiva;

PRESO ATTO che:

- con nota n. 2230 in data 25/7/2012, è stata trasmessa alla Provincia del Verbano Cusio Ossola, Servizio Sviluppo e Progetti Speciali, Servizi alle Aziende, Promozione Attività del Settore, Ufficio Tirocini di Domodossola, Sede Centro per l'impiego, sito in Domodossola, corso Paolo Ferraris n. 49, richiesta di tirocinio formativo e di orientamento corredata dal relativo progetto i cui elementi essenziali sono i seguenti:
 - a) tirocinante: sig.ra Elena Sogni, residente in Gravellona Toce, corso Roma n. 170;
 - b) durata del tirocinio: sei mesi decorrenti dal 20/8/2012 con orario settimanale di 25 ore su 5 giorni;
 - c) obiettivo e finalità del tirocinio: finalizzato all'orientamento e allo sviluppo professionale del tirocinante;
 - d) descrizione del progetto: servizio di pre-scuola a decorrere dall'anno scolastico 2012/2013 (sorveglianza e assistenza alunni); esecutore amministrativo presso gli uffici del comune (fotocopiare, elaborare testi, inserire dati, archiviare, protocollare, registrare fatture, fungere da fattorino);
 - e) incentivo economico: rimborso spese mensili di euro 700,00;
- il suddetto Settore ha trasmesso lo schema di convenzione, che deve essere sottoscritto dal Comune (soggetto ospitante) e dalla Provincia (soggetto promotore), ed il progetto formativo e di orientamento che deve essere sottoscritto anche dalla sig.ra Sogni Elena (tirocinante);
- pertanto, con atto G. C. n. 22 in data 31/7/2012, è stato deliberato quanto segue:
 1. approvare lo schema di convenzione di tirocinio di formazione e di orientamento nonché il relativo progetto formativo e di orientamento;
 2. autorizzare il Sindaco a sottoscrivere gli stessi in rappresentanza del soggetto promotore;

DATO ATTO che la convenzione e il progetto formativo e di orientamento sono stati sottoscritti in data 1/8/2012;

RITENUTO di impegnare la spesa per far fronte al pagamento del rimborso spese e degli oneri a carico dell'Ente;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti e atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

DETERMINA

1. DI IMPEGNARE, per quanto in premessa esplicitato, gli importi indicati nell'allegato prospetto;
2. DI DARE ATTO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Prospetto degli impegni di spesa

Anno 2012

Intervento	Capitolo	Denominazione	Importo impegnato	
1.01.08.01	40/1	Tirocinio formativo	€	3.100,00
1.01.08.07	185	IRAP	€	250,00

Anno 2013

Intervento	Capitolo	Denominazione	Importo impegnato	
1.01.08.01	130	Tirocinio formativo	€	1.100,00
1.01.08.07	185	IRAP	€	100,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Antonio Curcio

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA E COMPATIBILITÀ MONETARIA

Si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, e la compatibilità del conseguente pagamento con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), n. 2, del decreto legge 1/7/2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3/8/2009, n. 102.

Vignone, li 26 settembre 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Sofia Borgotti

ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, il giorno 26 settembre 2012 a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Antonio Curcio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Vignone, li 31 ottobre 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Antonio Curcio

E' copia conforme all'originale.

Vignone, li 31 ottobre 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Curcio