

COMUNE DI VIGNONE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE	N. 82	DATA: 13/4/2012
----------------	-------	-----------------

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE ACCONTO SUL COMPENSO SPETTANTE ALLA RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO E ALLA COORDINATRICE PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI CENSUARIE DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI.
----------	--

L'anno duemiladodici, il giorno tredici del mese di aprile,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

PREMESSO che con l'articolo 50 del decreto legge 31/5/2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30/7/2010, n. 122, è stato stabilito quanto segue:

1. indire il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, di cui al Regolamento (CE) 9 luglio 2008, n. 763/08 del Parlamento europeo e del Consiglio (comma 1);
2. demandare, ai sensi dell'articolo 15 comma 1, lettere b), c) ed e) del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, all'Istat l'organizzazione delle operazioni del censimento attraverso il Piano generale di censimento e apposite circolari, precisando che nel Piano dovranno essere definite: la data di riferimento dei dati, gli obiettivi, il campo di osservazione, le metodologie di indagine e le modalità di organizzazione ed esecuzione delle operazioni censuarie, gli adempimenti cui sono tenuti i rispondenti nonché gli uffici di censimento, singoli o associati, preposti allo svolgimento delle procedure di cui agli articoli 7 e 11 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, gli obblighi delle amministrazioni pubbliche di fornitura all'Istat di basi dati amministrative relative a soggetti costituenti unità di rilevazione censuaria (comma 2, primo periodo).
3. dare mandato all'Istat, attraverso il Piano e apposite circolari, di stabilire altresì:
 - a) le modalità di costituzione degli uffici di censimento, singoli o associati, preposti allo svolgimento delle operazioni censuarie e i criteri di determinazione e ripartizione dei contributi agli organi di censimento, i criteri per l'affidamento di fasi della rilevazione censuaria a enti e organismi pubblici e privati, d'intesa con la Conferenza Unificata, sentito il Ministero dell'economia e delle finanze (comma 2, secondo periodo, lett. a);
 - b) in ragione delle peculiarità delle rispettive tipologie di incarico, le modalità di selezione ed i requisiti professionali del personale con contratto a tempo determinato, nonché le modalità di conferimento dell'incarico di coordinatore e rilevatore, anche con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, limitatamente alla durata delle operazioni censuarie e comunque con scadenza entro il 31 dicembre 2012, d'intesa con il Dipartimento della Funzione pubblica e il Ministero dell'economia e delle finanze (comma 2, secondo periodo, lett. b);
 - c) i soggetti tenuti all'obbligo di risposta, il trattamento dei dati e la tutela della riservatezza, le modalità di diffusione dei dati, la comunicazione dei dati elementari ai soggetti facenti parte del SISTAN, nel rispetto del decreto legislativo n. 322/89 e successive modifiche e del codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica, nonché la comunicazione agli organismi di censimento dei dati elementari, privi di identificativi e previa richiesta all'Istat, relativi ai territori di rispettiva competenza e necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (comma 2, secondo periodo, lett. c);
 - d) le modalità per il confronto contestuale alle operazioni censuarie tra dati rilevati al censimento e dati contenuti nelle anagrafi della popolazione residente, nonché, d'intesa con il Ministero dell'Interno, le modalità di aggiornamento e revisione delle anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie (comma 2, secondo periodo, lett. c);
4. dare possibilità per far fronte alle esigenze temporanee ed eccezionali connesse all'esecuzione del censimento, all'ISTAT, agli enti e agli organismi pubblici, indicati nel Piano, di avvalersi delle forme contrattuali flessibili, ivi compresi i contratti di somministrazione di lavoro, nell'ambito e nei limiti delle risorse finanziarie ad essi assegnate limitatamente alla durata delle operazioni censuarie (comma 4);

- il Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica nella seduta del 18/2/2011 ha deliberato di approvare il Piano Generale di Censimento, adottato dal Presidente dell'Istituto con deliberazione n. 6 in data 18/2/2011;
- il Piano individua, tra l'altro, gli organi di censimento, tra i quali gli Uffici Comunali di Censimento (UCC), cui sono affidate le operazioni di rilevazione sul campo;
- le principali funzioni e compiti dell'Ufficio, come si rileva dal Piano, sono le seguenti:
 1. mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento della rilevazione, nell'osservanza delle disposizioni contenute nel PGC e nelle circolari dell'Istat;
 2. selezionare e nominare i rilevatori e i loro eventuali coordinatori comunali (CoC), secondo criteri e tempi stabiliti dall'Istat mediante circolare;
 3. formare, in collaborazione con l'Ufficio Regionale di Censimento (URC) e l'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC) competenti per territorio, i rilevatori e i loro eventuali coordinatori comunali, utilizzando i materiali all'uopo predisposti dall'Istat;
 4. costituire uno o più Centri di raccolta dei questionari, anche con compiti di assistenza alla loro compilazione;
 5. svolgere la rilevazione secondo modalità e tempi disposti dal PGC e dalle circolari dell'Istat;
 6. utilizzare il Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) predisposto dall'Istat per tutte le funzioni previste;
 7. monitorare l'andamento della rilevazione e intervenire nei casi di criticità;
 8. assistere le famiglie e le convivenze nella compilazione dei questionari;
 9. svolgere il censimento degli edifici nei Comuni con popolazione residente inferiore ai 20.000 abitanti al 1 gennaio 2008 non capoluoghi di Provincia, nonché completarlo nei restanti Comuni;
 10. accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte di famiglie e convivenze, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
 11. effettuare la revisione dei questionari restituiti da famiglie e convivenze;
 12. provvedere al confronto censimento anagrafe e compilare il bilancio ad hoc degli esiti;
 13. trasmettere all'Istat il suddetto bilancio e all'Ufficio comunale di anagrafe le liste di individui iscritti in anagrafe ma irreperibili al Censimento e di individui censiti ma non iscritti in anagrafe;
 14. formare i pacchi di questionari compilati secondo le specifiche definite dall'Istat con successiva circolare;
 15. redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat con successiva circolare;
- il Piano prevede la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento, di norma, presso i propri Servizi demografici e l'attribuzione delle funzioni di suo responsabile a un dipendente a tempo indeterminato dotato di adeguata professionalità ed esperienza nel campo di funzioni statistiche o anagrafiche;
- l'Istat, con circolare n. 2 in data 3/2/2011 (protocollo n. 676), ha dettato le istruzioni per verificare, modificare e approvare le Aree di Censimento (ACE) del comune;

COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

DATO ATTO che:

- il Piano prevede la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento, di norma, presso i propri Servizi demografici e l'attribuzione delle funzioni di suo responsabile a un dipendente a tempo indeterminato dotato di adeguata professionalità ed esperienza nel campo di funzioni statistiche o anagrafiche;
- la costituzione dell'Ufficio deve avvenire entro il 31 marzo 2011 e dell'avvenuta costituzione deve essere data comunicazione all'Istat;
- l'Istat, con circolare n. 3 in data 3/3/2011 (protocollo n. 1896), ha illustrato alcuni aspetti riguardanti la costituzione dell'Ufficio nonché le modalità che devono essere seguite per la relativa comunicazione;
- pertanto, con determinazione del Responsabile del Servizio n. 62 in data 29/3/2011, è stato stabilito quanto segue:
 1. costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per lo svolgimento delle attività attinenti il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

2. nominare a far parte dell'Ufficio la dipendente sig.ra Alessandra Beretti;
3. attribuire alla predetta dipendente la funzione di responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
4. comunicare all'Istat la composizione dell'Ufficio con le modalità previste dalla circolare n. 3 in data 3/3/2011 (protocollo n. 1896);

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE E DI RILEVATORE

- in base a quanto previsto nel paragrafo 4 del Piano Generale di Censimento e dalla circolare n. 6 in data 21/6/2011 (protocollo n. 4899), è stato ritenuto opportuno affidare gli incarichi di coordinatore e rilevatore a personale dipendente dell'Ente;
- pertanto, l'incarico di coordinatore è stato affidato alla sig.ra Alessandra Beretti, responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, mentre l'incarico di rilevatore è stato affidato ai dipendenti sig.ra Alessandra Beretti e sig. Stefano Destefanis;

CONTRIBUTO AGLI ORGANI DI CENSIMENTO

- il paragrafo 3.3.1. del Piano Generale di Censimento prevede per le attività censuarie in senso stretto i seguenti fondi da assegnare all'Ufficio Comunale di censimento:
 1. fondo n. 1: contributo forfettario fisso per il funzionamento dell'Ufficio;
 2. fondo n. 2: contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione, definito in ragione di:
 - a) euro 6,00 per questionario di famiglia restituito al Centro Comunale di Raccolta o recuperato tramite rilevatore comunale;
 - b) euro 5,00 per questionario di famiglia consegnato ai punti di raccolta sul territorio;
 - c) euro 3,00 a questionario di famiglia restituito via web, ove il tasso di utilizzo del canale nel singolo comune risultasse inferiore o uguale al 10%; euro 4,00 se il tasso sarà compreso tra 10,01% e 15%; euro 4,50 se il tasso di restituzione sarà compreso tra 15,01% e 20%; euro 5,00 se il tasso sarà compreso tra 20,01% e 25%; euro 5,50 se il tasso di restituzione risulterà superiore a 25%;
 - d) euro 8,00 per ciascun questionario di convivenza validato dall'Istat;
 - e) euro 2,00 per ciascun questionario di edificio validato dall'Istat e per abitazioni non occupate;

RIPARTIZIONE DEI FONDI

- è stato convenuto di attribuire i fondi nel seguente modo;
 - 1) contributo forfettario fisso: 90% (comprensivo degli oneri a carico dell'Ente) alla sig.ra Beretti Alessandra, responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e Coordinatrice Comunale di Censimento e 10% all'Ente per spese generali;
 - 2) contributo forfettario variabile: 95% (comprensivo degli oneri a carico dell'Ente) alla sig.ra Beretti Alessandra e al sig. Stefano Destefanis, rilevatori, e 5% all'Ente per spese generali;
- i rilevatori hanno convenuto di ripartire il contributo forfettario variabile del 95% nel seguente modo: 70% a favore del sig. Stefano Destefanis e 30% a favore della sig.ra Beretti Alessandra;

LIQUIDAZIONE COMPENSO ALLA RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO E ALLA COORDINATRICE

- il compenso da corrispondere alla sig.ra Beretti Alessandra, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e Coordinatrice, è determinato in base alle prestazioni effettuate fuori dall'orario d'ufficio per la tariffa prevista per il lavoro straordinario della categoria e posizione economica di appartenenza della dipendente;

RITENUTO di procedere alla liquidazione a titolo di acconto del compenso risultante dal prospetto che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

DETERMINA

1. DI LIQUIDARE e mettere in pagamento alla sig.ra Beretti Alessandra, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e Coordinatrice, la somma di euro 667,41 a titolo di acconto sul compenso spettante per lo svolgimento delle attività connesse alle operazioni del 15° Censimento generale della

popolazione e delle abitazioni

2. DI SPECIFICARE che il compenso da corrispondere è stato determinato in base alle prestazioni effettuate fuori dall'orario d'ufficio in base alle prestazioni effettuate fuori dall'orario d'ufficio per la tariffa prevista per il lavoro straordinario della categoria e posizione economica di appartenenza della dipendente;
3. DI IMPUTARE la complessiva spesa di euro 886,51, come individuata nell'allegato prospetto, all'intervento 4.00.00.05 – codice SIOPE 4502 – (“Spese per servizi per conto di terzi”) del bilancio dell'esercizio finanziario 2011;
4. DI DARE ATTO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

COMUNE DI VIGNONE
Provincia del Verbano Cusio Ossola

Lavoro straordinario prestato dal personale dipendente per censimento

Periodo: 1/10/2011 – 31/12/2011

Nominativo - categoria e posizione economica	Ore prestate			Compenso orario			Importo lavoro straordinario liquidato			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Totale
Beretti Alessandra – B4	49,5	4	=	12,35	13,96	16,11	611,57	54,84	=	667,41

Spesa complessiva

Voce	Importo	
Lavoro straordinario	€	667,41
Contributo I.N.P.D.A.P. (23,80%) su euro 668,00	€	158,98
INAIL (0,5% su euro 668,00)	€	3,34
Contributo I.R.A.P. (8,50%) su euro 668,00	€	56,78
TOTALE	€	886,51

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Antonio Curcio

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA E COMPATIBILITÀ MONETARIA

Si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, e la compatibilità del conseguente pagamento con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), n. 2, del decreto legge 1/7/2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3/8/2009, n. 102.

Vignone, li 13/4/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Sofia Borgotti

ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, il giorno 13 aprile 2012 a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Antonio Curcio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Vignone, li 15 novembre 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Antonio Curcio

È copia conforme all'originale.

Vignone, li 15 novembre 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Curcio