

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA "C.O.U.B. V.C.O."
(ART. 12 COMMA 5 L.R. PIEMONTE N. 24/2002)
Via Olanda 57 – 28922 VERBANIA
Tel 0323-509511 - Fax 0323-509508**

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA
DEL REVISORE DEI CONTI
TRIENNIO 2013-2014-2015**

Questo Ente deve procedere a nomina di nuovo Revisore dei Conti, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 26 del vigente statuto consortile, per scadenza del precedente incarico di revisione economico finanziaria.

La nomina si intende mediante elezione da parte dell'Assemblea Consortile poiché non trova applicazione la procedura prevista dall'art. 16 comma 25 del D.L. n. 138/2011 convertito in Legge n. 148/2011 ovvero estrazione tra gli iscritti nell'elenco dei revisori dei conti tenuto dal Ministero dell'Interno, in quanto i Consorzi non sono riconosciuti enti locali per i quali trova applicazione detta procedura (art. 2 del TUEL e D.M. dell'Interno n. 1/2012).

La durata dell'incarico, le cause di cessazione, le cause di incompatibilità ed ineleggibilità, i limiti all'affidamento degli incarichi, i compiti e le funzioni, la responsabilità ed il compenso del Revisore sono previsti dal TITOLO VII – articoli da 234 a 241 del D.Lgs 267/2000 e sono qui di seguito elencati:

1) REQUISITI

Il Revisore dei Conti è scelto tra gli iscritti:

- al registro dei Revisori Contabili;
- all'Albo dei Dottori Commercialisti;
- all'Albo dei Ragionieri.

2) INELEGGIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

Per i revisori valgono le norme di ineleggibilità ed incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" - Articolo 236 Incompatibilità ed ineleggibilità dei revisori.

3) DETERMINAZIONE COMPENSO, RIMBORSI SPESE E CONDIZIONI CONTRATTUALI PER L'INCARICO

Al revisore incaricato è riconosciuto compenso annuo e contributi previdenziali, oltre agli eventuali rimborsi delle spese di viaggio effettivamente sostenute per la presenza necessaria o richiesta presso l'ente per lo svolgimento delle proprie funzioni, ai sensi degli art. 2 e 3 del D.M. del 20.5.2005.

Tutte le condizioni contrattuali per l'espletamento dell'incarico di revisione economico finanziaria, sono contenute nel disciplinare d'incarico professionale allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale.

4) DURATA

L'organo di revisione contabile dura in carica tre anni, decorrenti dalla data di nomina dell'Assemblea Consortile ed è rieleggibile una sola volta; l'incarico potrà concludersi anche nel corso del primo triennio di durata in conseguenza dell'applicazione della Legge regionale n. 7/2012 che determinerà costituzione di nuovi soggetti di gestione.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Chiunque, avendone i requisiti, intenda segnalare la propria candidatura deve, a mezzo posta o recapito a mano, trasmettere apposita domanda scritta (come da facsimile allegato), in carta semplice, a:

**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA "C.O.U.B. V.C.O."
Via Olanda 57 – 28922 VERBANIA - tel. 0323-509511 fax 0323-509508**

La domanda deve contenere autocertificazione in cui, sotto la propria responsabilità, si dichiara:

- a) di non essere in nessuna condizione di ineleggibilità o incompatibilità alla carica di Revisore dei Conti del Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del VCO, in base a quanto previsto dalla normativa vigente;

- b) di rispettare, nel caso di nomina di Revisore del predetto Consorzio, i limiti all'affidamento degli incarichi di cui all'art. 238 del D.Lgs 267/2000;
- c) di essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ovvero all'Albo dei Revisori Contabili ovvero all'Albo dei Ragionieri;
- d) accettare integralmente, tutte le condizioni contrattuali contenute nel disciplinare d'incarico professionale allegato al presente avviso.

La domanda con la predetta dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato e ad essa devono essere allegati:

- copia di un documento di identità non scaduto
- curriculum vitae e professionale
- copia del disciplinare d'incarico professionale debitamente sottoscritto per accettazione.

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/06/2013 all'ufficio protocollo dell'Ente in Via Olanda 57 – 28922 VERBANIA (VB).

L'elezione del Revisore avverrà, in base alla normativa, con apposita deliberazione dell'Assemblea Consortile che provvederà contestualmente a conferimento di incarico per il periodo di tempo residuale di esistenza dell'ente consortile nonché a determinare il compenso annuo ai sensi degli art. 2 e 3 del D.M. del 20.5.2005.

6) ESCLUSIONE

La mancanza di uno solo dei requisiti e/o documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla selezione.

7) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella valutazione delle domande verranno particolarmente tenute in considerazione i curricula con comprovate competenze fiscali ed esperienze presso Enti Locali od espletamento di analoghi incarichi in Enti Locali.

8) NORME FINALI

La domanda presentata dai partecipanti, nonché tutta la relativa documentazione allegata, sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso. I dati inerenti le domande e i curricula pervenuti saranno trattati in modo conforme a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 196/2003.

Le candidature non potranno essere esaminate dall'Assemblea Consortile se non corredate dei titoli professionali richiesti.

9) INFORMAZIONI

Eventuali informazioni possono essere richieste al Segretario dell'Ente – tel. 0323-509511, il presente avviso verrà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi all'Albo Consortile dell'Ente e all'Albo Pretorio dei Comuni consorziati.

Verbania, 31 maggio 2013

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

(Claudia Maffei)



**CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA “C.O.U.B. V.C.O.”**

(ART. 12 COMMA 5 L.R. PIEMONTE N. 24/2002)

Via Olanda 57 – 28922 VERBANIA - Tel 0323-509511 - Fax 0323-509508

**DISCIPLINARE D'INCARICO
PER LA REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
ANNI 2013/2014/2015**

L'anno duemilatredecim, addìdel mese di....., in esecuzione della deliberazione del A.C. n. del ___/___/2013, esecutiva;

TRA

Il Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del Verbano Cusio Ossola “C.O.U.B. VCO”, rappresentato dal signor, che nel presente atto viene individuato sotto il nome di “Consorzio”;

E

il dott. nato a il, che nel presente atto viene individuato sotto il nome di "Revisore dei Conti “ iscritto nell’albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di al n. e al registro dei revisori contabili al n. (G.U. n. 100 del 17/12/1999),

si conviene e stipula quanto segue:

- 1) Il Consorzio affida al sig. dott.....l'incarico per la revisione economico-finanziaria dell'attività dell'ente;
- 2) La durata del triennio dell'incarico ha decorrenza dalla data di esecutività della delibera dell'Assemblea Consortile di elezione e precisamente dal così come dispone il comma 1 dell'art. 235 del TUEL; il termine dell'incarico si intende anche nel corso del triennio in conseguenza degli adempimenti di cui alla legge regionale n°7/2012;
- 3) Il compenso base annuo lordo é fissato, tenuto conto dei limiti massimi fissati con il D.M 20.5.2000, in €.,00 al netto dell'IVA e dei contributi previdenziali, al lordo della ritenuta d'acconto, comprensivo dei rimborsi chilometrici;
- 4) Le funzioni che il Revisore dei Conti deve svolgere, giusta disposizione dell'art.239 del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i., sono le seguenti:

CATEGORIA PRIMA - PARERI

- su strumenti di programmazione economico finanziaria;
- proposte di bilancio di previsione, verifica degli equilibri e variazioni di bilancio;
- modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;
- proposte di ricorso all'indebitamento;
- proposte di utilizzo di strumenti di finanza innovativa, nel rispetto della disciplina statale vigente in materia;
- proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni;
- proposte di regolamenti di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali

CATEGORIA SECONDA - VIGILANZA

- vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, alla effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni,

alla regolarità dei provvedimenti ed alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;

CATEGORIA TERZA - RELAZIONE

- relazione del Conto Consuntivo;
- referto all'assemblea su gravi irregolarità di gestione;

CATEGORIA QUARTA - PROPOSTE

- proposte all'assemblea per conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione;

CATEGORIA QUINTA - VERIFICA DI CASSA AI SENSI DELL'ART.223 DEL D.LGS N.267/00 (TUEL)

- referto su gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità e calcolo del saldo finanziario programmatico;

CATEGORIA SESTA – CONSULENZA

Rilascio pareri, note informative e di supporto in materia fiscale, tributarie, previdenziale e afferenti la gestione delle risorse umane;

Il Revisore dei Conti deve procedere ogni tre mesi, in analogia dell'art.2403 del Codice Civile, alla verifica di cassa e valori.

5) Il controllo amministrativo nello specifico deve consistere:

- in una indagine preliminare per identificare le procedure che sono a monte dei fatti amministrativi;
- nella identificazione e valutazione delle tecniche di controllo previste a tali procedure;
- nell'esprimere documentati rilievi riscontrati nella verifica delle procedure amministrative e le proposte per migliorarle;
- nella predisposizione di controllo di dettaglio sui dati contabili da eseguirsi con il metodo del campione;
- nella verifica dell'andamento economico-patrimoniale della gestione con l'osservanza di tutta la normativa vigente;
- nel controllo sui rapporti tra il Consorzio, il Tesoriere ed il concessionario del servizio di riscossione;
- nel controllo sui rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra il Consorzio ed gli Enti cui aderisce;

Competono inoltre al Revisore dei Conti tutti i compiti e le funzioni allo stesso demandati dalla normativa vigente in materia per tempo.

6) Il compenso verrà liquidato in due rate semestrali posticipate a presentazione di regolare fattura o in quattro trimestralità posticipate a scelta del Revisore dei Conti stesso;

7) Alla registrazione del presente disciplinare si procederà solo in caso d'uso,

8) Per l'esercizio delle proprie funzioni il Revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'Ente;

9) Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa rinvio al T.U.Enti Locali, alla restante vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale e comunale in materia ed in particolare al vigente regolamento comunale di contabilità che qui si intende integralmente richiamato e condiviso.

Letto confermato e sottoscritto

Il Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino
del Verbano Cusio Ossola COUB VCO

Il Revisore dei Conti

Facsimile domanda (da redigere in carta libera)

CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO
DEL VERBANO CUSIO OSSOLA – “COUB V.C.O.”
Via Olanda 57 – 28922 VERBANIA
Tel 0323-509511 - Fax 0323-509508

Il/La sottoscritto/a		
nato/a il		a
prov.		residente a
cap.		Prov.
Via/piazza		n°
telefono	fax	E-mail

PRESENTA

La propria candidatura per la nomina di Revisore dei Conti del Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del Verbano Cusio Ossola siglabile “COUB V.C.O”, come da avviso pubblico del 31.05.2013 in qualità di:

- iscritto al registro dei revisori contabili
- iscritto all’albo dei dottori commercialisti
- iscritto all’albo dei ragionieri

A tal fine

Dichiara

sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1) di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità previste dagli artt. 236 e segg. del D.Lgs. 267/2000;

2) di rispettare i limiti all’affidamento degli incarichi di cui all’art. 238 del D.Lgs 267/2000 e di essere componente del Collegio dei Revisori del Conto presso i seguenti enti:

3) di essere iscritto:

- al registro dei revisori contabili al N. ____ dal ____
- all’albo dei dottori commercialisti di _____ al N. ____ dal ____
- all’albo dei ragionieri di _____ al N. ____ dal ____

4) di accettare integralmente le condizioni contrattuali fissate nella bozza d’incarico professionale allegato al bando di nomina;

Dichiara inoltre:

- di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente domicilio o recapito (solo se diverso da quello di residenza):

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali sono obbligatori per il corretto svolgimento della selezione e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente documentazione viene consegnata.

Data _____

Firma

(firma autografa non autenticata)

Allegati:

- fotocopia di documento di identità personale
- curriculum personale debitamente sottoscritto
- disciplinare d'incarico professionale sottoscritto per accettazione;